

37/19-12-12

ΤΡΟΠΟΠΟΙΗΜΕΝΟ

ΚΑΤΑΣΤΑΤΙΚΟ

ΤΟΥ ΣΩΜΑΤΕΙΟΥ ΜΕ ΤΗΝ ΕΠΩΝΥΜΙΑ

«ΣΥΛΛΟΓΟΣ ΚΟΙΝΩΝΙΚΗΣ ΠΡΩΤΟΒΟΥΛΙΑΣ ΒΕΡΟΙΑΣ»



Άρθρο 1<sup>ο</sup>

ΕΠΩΝΥΜΙΑ – ΕΣΡΑ :

Ιδρύεται μη κερδοσκοπικό Σωματείο με την επωνυμία «ΣΥΛΛΟΓΟΣ ΚΟΙΝΩΝΙΚΗΣ ΠΡΩΤΟΒΟΥΛΙΑΣ ΒΕΡΟΙΑΣ» και τον διακριτικό τίτλο 'ΠΡΩΤΟΒΟΥΛΙΑ ΓΙΑ ΤΟ ΠΑΙΔΙ' με έδρα τη Βέροια Ημαθίας.

Άρθρο 2<sup>ο</sup>

Σκοποί του Σωματείου είναι:

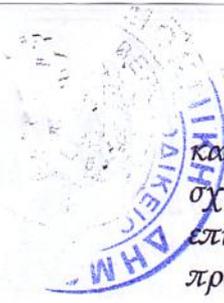
1. Η παροχή κοινωνικής φροντίδας σε παιδιά ανεξάρτητα από εθνικότητα ή θρησκεία, που είναι ορφανά, ή είναι μέλη μονογονεϊκών οικογενειών, ή προέρχονται από οικογένειες που δυσλειτουργούν ή είναι διαλυμένες, και τα ίδια βιώνουν την παραμέληση, την σωματική, ψυχολογική ή σεξουαλική κακοποίηση, ή την εγκατάλειψη, βρίσκονται σε κατάσταση κινδύνου ή σε προφανή αδυναμία να επιβιώσουν.
2. Η παρεχόμενη βοήθεια εξειδικεύεται σε ημερήσια φροντίδα για παιδιά για τα οποία υπάρχει στοιχειώδες υποστηρικτικό περιβάλλον και σε μακροχρόνια φιλοξενία για τα παιδιά, για τα οποία επιβάλλεται η απομάκρυνση από το οικογενειακό περιβάλλον.
3. Σε κάθε περίπτωση, στα παιδιά παρέχεται πλήρης υλική βοήθεια σε είδη ένδυσης, υπόδησης, τρόφιμα, σχολικά εφόδια, είδη ατομικής υγιεινής κ.λ.π., οικονομική βοήθεια κατά περίπτωση, για την αντιμετώπιση άμεσων αναγκών, μαθησιακή υποστήριξη από ειδικούς και εθελοντές για την άρση μαθησιακών δυσκολιών, την κάλυψη κενών και την επαπένταξη στην σχολική πρόοδο και στο σχολικό περιβάλλον, ψυχολογική υποστήριξη από ειδικούς με ποικίλους τρόπους και κατά περίπτωση, για την αντιμετώπιση ψυχολογικών προβλημάτων εξ αιτίας βιωμάτων παραμέλησης, κακοποίησης κάθε είδους, απόρριψης ή εγκατάλειψης από το οικογενειακό, σχολικό ή κοινωνικό περιβάλλον, πλήρης ιατρική, οδοντιατρική και φαρμακευτική περίθαλψη, δημιουργική απασχόληση από ειδικούς και εθελοντές, εντός και εκτός της Δομής, ψυχαγωγία με συμμετοχή σε εκδηλώσεις, κατασκηνώσεις κ.λ.π. καθώς και νομική υποστήριξη, όπου απαιτείται.
4. Η παρεχόμενη βοήθεια επεκτείνεται στην οικογένεια του παιδιού, με σκοπό την άρση των αιτιών που δημιουργούν τις συνθήκες για την παραμέληση ή την κακοποίηση των παιδιών και μπορεί να είναι η οικονομική βοήθεια, για την προσωρινή ανακούφιση της οικογένειας που βιώνει μεγάλη φτώχεια, η

κοινωνική υποστήριξη για την εξεύρεση εργασίας σε μέλη της οικογένειας και την άρση της περιθωριοποίησης και του κοινωνικού αποκλεισμού, η ένταξη μελών της οικογένειας σε Κοινωνικό Συνεταιρισμό που ιδρύει η ΠύτΠ προς προσπόριση οικογενειακού εσόδου, η υλική βοήθεια (σε τρόφιμα και διάφορα είδη), η ψυχολογική και ψυχιατρική υποστήριξη μελών της οικογένειας που παρουσιάζουν εξάρτηση από ουσίες ή έχουν ψυχική νόσο, η νομική υποστήριξη κατά περίπτωση, η ηθική υποστήριξη, ιδίως μητέρων, που δέχονται και οι ίδιες βία και ψυχολογική ή σωματική κακοποίηση.

5. Σε έκτακτες περιπτώσεις, όταν απαιτείται προσωρινή απομάκρυνση από το οικογενειακό περιβάλλον, του παιδιού ή και της μητέρας, παρέχεται η δυνατότητα της προσωρινής διαμονής στις Δομές της ΠύτΠ, μέχρις ότου εξευρεθεί λύση.
6. Σε περιπτώσεις που απαιτείται η απομάκρυνση παιδιών από το οικογενειακό περιβάλλον, παρέχεται η δυνατότητα της υποδοχής και φιλοξενίας τους στο Σπίτι της Βεργίνας, με τήρηση σχετικών διαδικασιών που προβλέπονται από την κείμενη Νομοθεσία και τον Εσωτερικό Κανονισμό λειτουργίας της ΠύτΠ. Στο Σπίτι της Βεργίνας μπορούν να φιλοξενηθούν παιδιά ηλικίας 6-18 ετών, ανεξάρτητα από φύλλο, θρησκεία ή εθνικότητα, υπό τις προϋποθέσεις που θέτει ο Εσωτερικός Κανονισμός της ΠύτΠ.  
Το Σωματείο προωθεί με κάθε τρόπο τον θεσμό της Αναδοχής, αναζητώντας ανάδοχες οικογένειες για παιδιά που φιλοξενοούνται στα Σπίτια που λειτουργεί ή έχουν οποιαδήποτε άλλη προέλευση.
7. Η παρεχόμενη βοήθεια προς τα παιδιά ολοκληρώνεται με την συστηματική πνευματική και ψυχική καλλιέργεια των παιδιών, την αξιοποίηση του ταλέντου τους και την επιπρόσθετη παροχή γνώσεων επαγγελματικού προσανατολισμού. Ακόμη, η φροντίδα προς τα παιδιά, εξακολουθεί και μετά την έξοδό τους από τις Δομές της ΠύτΠ, με την παροχή δυνατότητας αυτόνομης διαβίωσης, για όσο διάστημα απαιτείται, προκειμένου αυτά να ενταχθούν στην κοινωνία και να αποκατασταθούν οικονομικά.
8. Σκοπός, ακόμη, του Σωματείου είναι η ενημέρωση του κοινού και των εθελοντών, σε θέματα που έχουν σχέση με την βία, την κακοποίηση, τον σχολικό αποκλεισμό, τις εξαρτήσεις από ουσίες, τον κοινωνικό αποκλεισμό και τις συνέπειές του, την παραβατική συμπεριφορά των ανηλίκων, τη σχέση τους με το Διαδίκτυο, σύγχρονα σημαντικά θέματα όπως ο θεσμός της αναδοχής και της υιοθεσίας κ.λ.π., μέσω επιστημονικών εκδηλώσεων, όπως ομιλίες, ημερίδες, συνέδρια, βιωματικά Σεμινάρια, και οποιαδήποτε άλλα πρόσφορα μέσα.
9. Σκοπός, τέλος, του Σωματείου είναι η διάδοση της ιδέας του εθελοντισμού με συναφείς εκδηλώσεις και δράσεις, παρουσίασης και ενημέρωσης για τις ιδέες και τα πεπραγμένα της ΠύτΠ.

### ΑΡΘΡΟ 3<sup>ο</sup>

1. Το Σωματείο θα λειτουργεί στους κόλπους του Κέντρου Αναφοράς, Άμεσης Βοήθειας και Παροχής Συμβουλευτικής, με σκοπό τον εντοπισμό περιστατικών, την υποδοχή καταγγελιών, την αξιολόγησή τους και την άμεση δράση, για την ανακούφιση και σωτηρία παιδιών που βρίσκονται σε κίνδυνο, την παροχή συμβουλών, ψυχολογικής



και ηθικής βοήθειας σε παιδιά, εφήβους και γονείς που αντιμετωπίζουν προβλήματα σχέσεων, με παροχή υπηρεσιών Κοινωνικού Λειτουργού και Ψυχολόγου και την επίλυση θεμάτων που έχουν σχέση με οικογενειακά, κοινωνικά και επαγγελματικά προβλήματα οικογενειών και τη διευκόλυνσή τους έναντι κρατικών υπηρεσιών κλπ.

Το Κέντρο Αναφοράς δέχεται κλήσεις και λειτουργεί όλο το εικοσιτετράωρο, για άμεση επέμβαση και συνδρομή, συνεργάζεται με θεσμικούς και μη φορείς, άλλα Σωματεία και Οργανώσεις με παρόμοιο πεδίο δράσης, σε τοπικό, εθνικό και διεθνές επίπεδο, Δήμους και Περιφέρειες και τις κοινωνικές Υπηρεσίες τους, την Εκκλησία, τα αρμόδια Υπουργεία, τα Νοσοκομεία, τις Εισαγγελικές και Δικαστικές Αρχές, την Αστυνομία, τους Επιμελητές Ανηλίκων, την Εκπαίδευση όλων των βαθμίδων, άλλες κρατικές υπηρεσίες, διεθνείς οργανώσεις, τον Συνήγορο του Παιδιού, Κέντρα Ψυχικής Υγείας και Ερευνών κλπ.

2. Για την υλοδοχή και περιθαλψη των περιστατικών το Σωματείο λειτουργεί:

α) **Κέντρο Ημερήσιας Φροντίδας Παιδιών**, στο Σπίτι της Πύτπ στη Βέροια, όπου παρέχεται πρωτοβάθμια κοινωνική φροντίδα, σε παιδιά που διημερεύουν.

Η δυναμικότητα, οι διαδικασίες υλοδοχής ή αποπομπής παιδιών, οι προϋποθέσεις εισαγωγής, το είδος και τα χαρακτηριστικά των περιστατικών, η παρεχόμενη εξειδικευμένη βοήθεια, οι ηλικίες των παιδιών, η σύνθεση του προσωπικού και οι ειδικότητες των εργαζομένων, η συμμετοχή και οι ιδιότητες των εθελοντών κατά τομέα, οι κανόνες που διέπουν την συμπεριφορά των παιδιών και του προσωπικού, οι ποινές και οι έπαινοι προς τα παιδιά, καθορίζονται στον Εσωτερικό Κανονισμό Λειτουργίας και τον Οργανισμό του Σπιτιού.

Το Κέντρο Ημερήσιας Φροντίδας διοικείται από μία Επιτροπή που αποτελείται από τον Πρόεδρο του Α.Σ. του Σωματείου και τους μονίμους εργαζομένους σ' αυτό, ενώ χρέη Διευθυντού (Διευθύντριας) ασκεί η αρχαιότερη Κοινωνική Λειτουργός.

β) **Στέγη Προσωρινής Φιλοξενίας παιδιών** (ή και μητέρων) στο Σπίτι της οδού Αριστοφάνους, η λειτουργία του οποίου διέπεται από Ειδικό Εσωτερικό Κανονισμό, τον οποίο συντάσσει το Α.Σ. της Πύτπ.

γ) **Ξενώνα Μακροχρόνιας Φιλοξενίας Παιδιών**, στο Σπίτι της Πύτπ στη Βεργίνα.

Το Σπίτι στη Βεργίνα θα λειτουργεί κατά τα οριζόμενα στον Εσωτερικό Κανονισμό Λειτουργίας του και τον Οργανισμό του, που θα εγκρίνονται και θα τροποποιούνται από μία Διοικούσα Επιτροπή, που θα διοικεί τον Ξενώνα.

Η Διοικούσα Επιτροπή του Σπιτιού της Βεργίνας έχει τις εξής αρμοδιότητες:

-Καθορίζει τον αριθμό και τα χαρακτηριστικά των παιδιών που θα εισάγονται σ' αυτό. Αποφασίζει κάθε φορά, κατά περίπτωση, σταθμίζοντας τις ανάγκες, τις δυνατοότητες και τα δεδομένα.

-Καθορίζει τον αριθμό, τις ιδιότητες και τα προσόντα των εργαζομένων σ' αυτό και εισηγείται σχετικά στο Α.Σ.

-Καθορίζει τις ποιοτικές και ποσοτικές προδιαγραφές των χώρων, τον ετήσιο προϋπολογισμό, τις ανάγκες λειτουργίας και εισηγείται σχετικά στο Α.Σ.

-Φυθμίζει όλα τα σχετικά με την ικανοποίηση των αναγκών τροφοδοσίας του Σπιτιού.

-Είναι υπεύθυνη για την τήρηση των Κανονισμών

-Είναι υπεύθυνη έναντι του Νόμου.

Η Διοικούσα Επιτροπή του Σπιτιού στη Βεργίνα συγκροτείται:

1. Από δύο (2) μέλη του Α.Σ., εκ των οποίων ένα είναι ο Πρόεδρος

2. Από έναν (1) εκπρόσωπο των εθελοντών

3. Από τον Διευθυντή (Διευθύντρια) του Σπιτιού της Βεργίνας



4. Από τον Διευθυντή (Διευθύντρια) του Σπυτιού της Βέροιας.  
Τα μέλη ορίζονται από το Δ.Σ. και η θητεία τους είναι αντίστοιχη με τη θητεία του Δ.Σ.  
Το Δ.Σ. μπορεί να αντικαθιστά οποιοδήποτε μέλος, μετά από αιτιολογημένη απόφαση.
- δ) **Ξενογλώσσα Αυτόνομης Διαβίωσης Εφήβων και Νέων**, που μπορεί να ιδρυθεί και να λειτουργεί στους κόλπους της ΠύτΠ με όρους, κανονισμό και διοίκηση που θα αποφασιστούν από το Δ.Σ., ως αρμόδιου να ορίσει τη σχετική διαδικασία, την Διοικούσα Επιτροπή και τον Κανονισμό Λειτουργίας.  
Η απόφαση του Δ.Σ. τελεί υπό την έγκριση της Γενικής Συνέλευσης.
3. Το Σωματείο μπορεί να συμμετέχει σε Δίκτυα εθελοντικών και Μη Κυβερνητικών Οργανώσεων, παρεμφερούς δράσης, με σκοπό την επίτευξη των επιδιώξεών του και τον εμπλουτισμό της εμπειρίας και της δράσης του.
4. Επίσης το Σωματείο θα μπορεί να συμμετέχει ως μέλος (ιδρυτικό ή μη) σε Κοινωνικούς Συνεταιρισμούς Περιορισμένης Ευθύνης, με σκοπό την κοινωνικο-οικονομική ενσωμάτωση και επαγγελματική ένταξη ατόμων με ψυχοκοινωνικά προβλήματα και την κατά το δυνατόν οικονομική τους αυτάρκεια.
5. Για τους ίδιους λόγους θα πραγματοποιεί εκδηλώσεις, καλλιτεχνικές και ψυχαγωγικές, θα διοργανώνει και θα συμμετέχει σε Επιστημονικές Ημερίδες και Συνέδρια, καθώς και σε κάθε οργανωμένη προσπάθεια που θα προωθεί την ιδέα του εθελοντισμού καθώς και την ανάγκη άρσης του κοινωνικού αποκλεισμού των ευπαθών κοινωνικά ομάδων, καταπολέμησης του ρατσισμού και της ξενοφοβίας και της αντικοινωνικής συμπεριφοράς εν γένει, υπό μορφή διαλέξεων, σεμιναρίων, καλλιτεχνικών δράσεων κλπ.
6. Η δράση του Σωματείου θα βασιζέται πρωτίστως σε εργασία εθελοντών, μελών και μη, που θα παρέχουν τις υπηρεσίες τους, κατά το μέτρο των δυνατοτήτων και ενδιαφερόντων τους έκαστος. Το Σωματείο θα παρέχει τη δυνατότητα εξειδίκευσης, με τη διενέργεια σεμιναρίων, σ' όσους εθελοντές επιθυμούν να παρέχουν ειδικές υπηρεσίες ψυχολογικής ή και μαθησιακής υποστήριξης, θα τηρεί Μητρώο Εθελοντών κατά τομέα και θα ορίζει υπευθύνους τομέων.
7. Το Σωματείο θα αναδεικνύει τη δράση του και θα επιδιώκει την κοινωνική ευαισθητοποίηση γύρω από αυτήν, μέσα από μια πολιτική δημοσίων σχέσεων, στην οποία θα περιλαμβάνονται καμπάνιες, συνεντεύξεις και συμμετοχή σε εκπομπές Μ.Μ.Ε., δημοσιεύσεις στον τύπο και με τη χρήση του Διαδικτύου, έκδοση ενημερωτικών φυλλαδίων, ειδικού εντύπου (περιοδικού ή εφημερίδας), παραγωγή καλλιτεχνικών προϊόντων κλπ.



8. Το Σωματείο είναι ακηδεμόνευτο και λειτουργεί ανεξάρτητα και εκτός κάθε πολιτικής σκοπιμότητας.

#### ΆΡΘΡΟ 4<sup>ο</sup>

##### ΜΕΛΗ:

Τα μέλη του Σωματείου διακρίνονται σε τακτικά κι επίτιμα.

**Τακτικό μέλος** μπορεί να γίνει οποιοσδήποτε πολίτης, εφόσον διαμένει νόμιμα στην Ελλάδα, έχει συμπληρώσει το 18<sup>ο</sup> έτος της ηλικίας του, διατηρεί τα πολιτικά του δικαιώματα, δεν έχει καταδικαστεί για αξιόποινες πράξεις των οποίων η τέλεση αντίκειται στους σκοπούς και τις ιδέες του Σωματείου και εφόσον προηγουμένως δηλώσει ότι, αποδέχεται ανεπιφύλακτα τις διατάξεις του παρόντος Καταστατικού, τις νόμιμες αποφάσεις των Γενικών Συνελεύσεων και του Διοικητικού Συμβουλίου.

**Επίτιμα μέλη** ανακηρύσσονται, πρόσωπα που έχουν συμβάλει σημαντικά με την προσωπικότητα και την δράση τους στην επίτευξη των σκοπών του Σωματείου. Η ανακήρυξη γίνεται μετά από πρόταση του Δ.Σ. ή του 1/5 των οικονομικά τακτοποιημένων μελών και σχετική απόφαση της Γενικής Συνέλευσης. Τα επίτιμα μέλη δικαιούνται να παρευρίσκονται και να συμμετέχουν στα όργανα και στις δράσεις του Σωματείου, έχουν δικαίωμα λόγου και ψήφου, αλλά όχι εκλέγειν κι εκλέγεσθαι.

#### ΆΡΘΡΟ 5<sup>ο</sup> :

##### ΕΓΓΡΑΦΗ ΜΕΛΩΝ

1. Η εγγραφή γίνεται με την επίδειξη της ταυτότητας του υποψήφιου μέλους ή άλλου δημοσίου εγγράφου και την υποβολή αίτησης που απευθύνεται στο Διοικητικό Συμβούλιο, με θέμα την εγγραφή του υποψηφίου μέλους στο μητρώο των μελών, η οποία περιέχει και υπεύθυνη δήλωση ότι ο αιτών αποδέχεται ανεπιφύλακτα τις διατάξεις του καταστατικού, τις νόμιμες αποφάσεις των Γενικών συνελεύσεων και του Διοικητικού Συμβουλίου.
2. Για την αποδοχή της αίτησης αποφαίνεται το Διοικητικό Συμβούλιο.
3. Το Διοικητικό Συμβούλιο, εφόσον κρίνει βάσιμη την αίτηση, την αποδέχεται με απόφασή του, την οποία λαμβάνει στη πρώτη τακτική συνεδρίασή του, μετά την υποβολή της αίτησης, διαφορετικά απορρίπτει αυτήν.
4. Σε περίπτωση που απορριφθεί η αίτηση εγγραφής, το υποψήφιο μέλος του Σωματείου μπορεί να φέρει το θέμα του στη πρώτη Γενική Συνέλευση.
5. Η ιδιότητα του μέλους αποκτάται από την ημερομηνία της απόφασης του Διοικητικού Συμβουλίου ή της Γενικής Συνέλευσης.

#### ΆΡΘΡΟ 6<sup>ο</sup> :

##### ΔΙΚΑΙΩΜΑΤΑ ΚΑΙ ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΜΕΛΩΝ

Τα Τακτικά μέλη δικαιούνται να συμμετέχουν ισότιμα στις Γενικές Συνελεύσεις, να παρακολουθούν ελεύθερα τις συνεδριάσεις του Δ.Σ., να εκφράζουν ελεύθερα τις

απόφεις τους, ασκώντας έλεγχο στη διοίκηση κι αξιώνοντας την εφαρμογή των αποφάσεων των Γ.Σ. προς επίτευξη των σκοπών του Σωματείου, να συμμετέχουν στις εκλογαπολογιστικές Συνελεύσεις, εφ' όσον έχουν τακτοποιήσει τις οικονομικές υποχρεώσεις τους, να εκλέγουν και με τη συμπλήρωση ενός έτους από την ημερομηνία εγγραφής τους στο Σωματείο να εκλέγονται για τα αξιώματα των μελών των οργάνων του Σωματείου. Δικαιούνται επίσης, να συμμετέχουν στις Επιτροπές έργου που συγκροτούνται και σε Ομάδες Εθελοντών, εφ' όσον το επιθυμούν και να εισάγουν προτάσεις προς συζήτηση στο Δ.Σ. Να προκαλούν τη σύγκληση έκτακτων Γ.Σ. με τους περιορισμούς των διατάξεων του παρόντος καταστατικού και να υπογράφουν στο βιβλίο παρουσιών σε κάθε Γ.Σ. Τα τακτικά μέλη εγγράφονται στο Σωματείο καταβάλλοντας εφ' άπαξ ποσό που ορίζεται κάθε φορά από την Γενική Συνέλευση για το δικαίωμα εγγραφής, το ύψος του οποίου μπορεί να επανακαθορίζεται από την Γ.Σ. και πληρώνουν ετήσια συνδρομή ποσό που ορίζεται κατά τα ανωτέρω, το ύψος της οποίας μπορεί επίσης να επανακαθορίζεται από την Γ.Σ. κατά τα ανωτέρω. Για το πρώτο έτος, το δικαίωμα εγγραφής και η ετήσια συνδρομή συγχωνεύονται. Τα επίτιμα μέλη δεν έχουν οικονομικές υποχρεώσεις. Περίπτωση διαγραφής επίτιμου μέλους υπάρχει αν συντρέξουν οι λόγοι που ισχύουν και για κάθε τακτικό μέλος.

**ΑΡΘΡΟ 7<sup>ο</sup> :**  
**ΑΠΟΧΩΡΗΣΗ ΜΕΛΩΝ**

Κάθε μέλος έχει το δικαίωμα να αποχωρήσει από το Σωματείο με έγγραφη δήλωσή του στο Διοικητικό Συμβούλιο. Η αποχώρηση πρέπει να γνωστοποιείται στο Δ.Σ. τουλάχιστον τρεις μήνες πριν τη λήξη του λογιστικού έτους και ισχύει για το τέλος του.

**ΑΡΘΡΟ 8<sup>ο</sup> :**  
**ΔΙΑΤΡΑΦΗ ΜΕΛΩΝ**

Μέλος χάνει την ιδιότητά του και διαγράφεται αν διαπράξει αδίκημα για το οποίο καταδικάστηκε τελεσίδικα από τη Δικαιοσύνη και του οποίου η τέλεση και η βαρύτητα αντίκειται στους σκοπούς του Σωματείου ή η στάση ζωής και η πολιτεία του αντιβαίνουν στις ιδέες και τους σκοπούς που πρεσβεύει το Σωματείο και στις διατάξεις του Καταστατικού. Το μέλος αυτό καλείται σε απολογία από το Δ.Σ., το οποίο εισάγει το θέμα σε Έκτακτη Γενική Συνέλευση, η οποία λαμβάνει επαρκώς αιτιολογημένη απόφαση διαγραφής με πλειοψηφία τα 2/3 των μελών της και απαρτία του 1/2 του συνόλου των ταμειακά τακτοποιημένων μελών του Σωματείου.



Επίσης τακτικό μέλος διαγράφεται αν δεν εκπληρώσει τις οικονομικές του υποχρεώσεις για τρία (3) συνεχόμενα έτη, μπορεί όμως να επανευγραφεί κατά ανωτέρω προβλεπόμενα, καταβάλλοντας τις οφειλές του.

Το μέλος που διαγράφεται μπορεί, μέσα σε τριάντα (30) ημέρες από την επίδοση της απόφασης περί διαγραφής, να προσφύγει στο Μονομελές Πρωτοδικείο Βέροιας, που δικάζει κατά την διαδικασία της Έκουσίας Δικαιοδοσίας και να ζητήσει την ακύρωση της απόφασης.

#### ΑΡΘΡΟ 9<sup>ο</sup> :

#### ΟΡΓΑΝΑ ΤΟΥ ΣΩΜΑΤΕΙΟΥ

Τα όργανα του Συλλόγου είναι :

1. Η Γενική Συνέλευση των μελών,
2. Το Διοικητικό Συμβούλιο,
3. Η Ελεγκτική Επιτροπή.

#### ΑΡΘΡΟ 10<sup>ο</sup> :

#### ΑΡΜΟΔΙΟΤΗΤΕΣ ΓΕΝΙΚΗΣ ΣΥΝΕΛΕΥΣΗΣ

1. Η Γενική Συνέλευση συγκροτείται από τα μέλη του Σωματείου και δι' αυτής εκφράζεται η θέληση των μελών του.
2. Η Γενική Συνέλευση είναι το ανώτατο και κυρίαρχο όργανο του Σωματείου, αποφασίζει για όλα τα θέματα που αφορούν το Σωματείο, εκτός εάν από το καταστατικό υπάγονται στην αρμοδιότητα άλλου οργάνου, εποπτεύει και ελέγχει το Διοικητικό Συμβούλιο και την Ελεγκτική Επιτροπή, *ιδίαι δε :*
  - α. Διενεργεί έλεγχο στις διοικητικές και οικονομικές πράξεις του Διοικητικού Συμβουλίου.
  - β. Εγκρίνει ή απορρίπτει τον απολογισμό του προηγούμενου χρόνου και ψηφίζει τον προϋπολογισμό του επομένου.
  - γ. Προκηρύσσει την ημερομηνία διεξαγωγής των αρχαιρεσιών του Σωματείου, εντός δεκαπενθημέρου από την ημέρα σύγκλησης της Γενικής Συνέλευσης.
  - δ. Εκλέγει την Εφορευτική Επιτροπή, το Διοικητικό Συμβούλιο, την Ελεγκτική Επιτροπή και κάθε αντιπρόσωπο του Σωματείου.
  - ε. Αποφασίζει για κάθε τροποποίηση του καταστατικού.
  - στ. Αποφασίζει οριστικά για τη διαγραφή μέλους.
  - ζ. Αποφασίζει για την διάλυση του Σωματείου.
  - η. Ψηφίζει το πρόγραμμα δράσης του Σωματείου, την αναγκαία πολιτική συνεργασιών, την επιβολή έκτακτων εισφορών, τη σύναψη δανείων, την προσχώρηση του Σωματείου σε Δίκτυα κ.λ.π..
  - θ. Ψηφίζει κι αλλάζει κανονισμούς λειτουργίας Οργανισμών που λειτουργούν υπό την αιγίδα του Σωματείου, καθώς και την διάλυση αυτών.
  - ι. Συζητάει και αποφασίζει για κάθε θέμα και πρόταση που εισάγεται από το Δ.Σ. ή τα μέλη και γενικώς έχει την εποπτεία του Σωματείου.
3. Η Γενική Συνέλευση αποφασίζει πάντοτε με ψηφοφορία, ποτέ όμως δια βoής.
4. Αν όλα τα μέλη συνανέσουν εγγράφως σε ορισμένη πρόταση, μπορεί να ληφθεί απόφαση και χωρίς συνέλευση των μελών.

ΑΡΘΡΟ 11° :  
ΣΥΓΚΛΗΣΗ ΓΕΝΙΚΗΣ ΣΥΝΕΛΕΥΣΗΣ

Οι Γενικές Συνελεύσεις είναι τακτικές και έκτακτες.

1. Η **τακτική** Γενική Συνέλευση του Σωματείου συνέρχεται μία φορά το χρόνο, κατά μήνα Ιανουάριο, με ατομικές προσκλήσεις προς τα μέλη του, υπογεγραμμένες από τον Πρόεδρο κι από τον Γενικό Γραμματέα του Δ.Σ., στην οποία αναγράφονται και τα θέματα της ημερήσιας διάταξης. Η πρόσκληση αποστέλλεται τουλάχιστο δέκα (10) ημέρες πριν από τη σύγκληση της Γενικής Συνέλευσης, ταχυδρομικά ή με ηλεκτρονικό μέσο.

Σ' αυτήν εισάγονται για έγκριση :

α. Ο διοικητικός απολογισμός του Διοικητικού Συμβουλίου.

β. Ο οικονομικός απολογισμός του προηγούμενου χρόνου και ο προϋπολογισμός του τρέχοντος έτους από το Διοικητικό Συμβούλιο..

γ. Η έκθεση της Ελεγκτικής Επιτροπής για την οικονομική διαχείριση.

δ. Κάθε άλλο θέμα, εκτός από τα θέματα της ημερήσιας διάταξης, που υποβάλλεται από την διοίκηση ή από μέλος κι εγκρίνεται από την Γενική Συνέλευση.

Στο τέλος της τριετίας, όταν λήξει η θητεία του Διοικητικού Συμβουλίου πραγματοποιείται η **Εκλογοαπολογιστική Συνέλευση**, η οποία δέχεται ή απορρίπτει τον απολογισμό του απερχόμενου Δ.Σ. και εκλέγει νέα μέλη του Δ.Σ. και της Ε.Ε.

2. **Έκτακτη** Γενική Συνέλευση, συνέρχεται κάθε φορά που αποφασίζει το Διοικητικό Συμβούλιο ή όταν ζητηθεί με έγγραφη αίτηση που καθορίζει σαφώς τα προς συζήτηση θέματα, από το ένα τέταρτο (1/4) τουλάχιστον των οικονομικά τακτοποιημένων μελών ή όταν το ζητήσει η Ελεγκτική Επιτροπή σε περίπτωση διαχειριστικής ανωμαλίας . Το Διοικητικό Συμβούλιο έχει υποχρέωση να συγκαλέσει την έκτακτη Γενική Συνέλευση, μέσα σε (15) ημέρες από την υποβολή της αίτησης, με ατομικές προσκλήσεις προς τα μέλη του, υπογεγραμμένες από τον Πρόεδρο κι από τον Γενικό Γραμματέα του Δ.Σ., στις οποίες αναγράφονται και τα θέματα της ημερήσιας διάταξης. Η πρόσκληση αποστέλλεται τουλάχιστον επτά (7) ημέρες πριν από τη σύγκληση της Γενικής Συνέλευσης, ταχυδρομικά ή με ηλεκτρονικό μέσο.

Το Διοικητικό Συμβούλιο έχει το δικαίωμα να προσθέσει και άλλα θέματα στην ημερήσια διάταξη, που όμως δεν συζητούνται πριν από την εξάντληση των άλλων θεμάτων, εκτός εάν αποφασίσει διαφορετικά η Γενική Συνέλευση. Εάν το Διοικητικό Συμβούλιο δεν συγκαλέσει τη Γενική Συνέλευση, τότε αυτή συγκαλείται σύμφωνα με το άρθρο 96 του Αστικού Κώδικα. Στην περίπτωση αυτή πρόσθετο θέμα στην ημερήσια διάταξη θα είναι, η απαλλαγή από τα καθήκοντα ολόκληρου του Διοικητικού Συμβουλίου ή των μελών του, που εμπόδισαν την σύγκληση της Γενικής Συνέλευσης.

3. Η Γενική Συνέλευση συνέρχεται στην έδρα του Σωματείου.

ΑΡΘΡΟ 12°  
ΑΠΑΡΤΙΑ ΓΕΝΙΚΗΣ ΣΥΝΕΛΕΥΣΗΣ  
ΕΝΑΡΞΗ ΕΡΓΑΣΙΩΝ

1. Με την επιφύλαξη των άρθρων 8 και 29 του παρόντος καταστατικού και 100 του Αστικού Κώδικα, η Γενική Συνέλευση βρίσκεται σε απαρτία, όταν παρευρίσκεται σ' αυτή το ήμισυ (1/2) των οικονομικά τακτοποιημένων μελών. Εάν δεν υπάρχει απαρτία



κατά την πρώτη σύγκληση, συνέρχεται χωρίς άλλη διατύπωση η Γενική Συνέλευση την ίδια μέρα και ώρα της επόμενης εβδομάδας, κατά την οποία είναι αρκετός οποιοσδήποτε αριθμός μελών. Εάν δεν υπάρχει απαρτία και κατά τη δεύτερη σύγκληση, συνέρχεται χωρίς άλλη διατύπωση η Γενική Συνέλευση την ίδια μέρα και ώρα της επόμενης εβδομάδας, κατά την οποία είναι αρκετός οποιοσδήποτε αριθμός μελών.

2. Τα μέλη του Σωματείου προσέρχονται αυτοπροσώπως στη Γενική Συνέλευση και υπογράφουν στο Βιβλίο παρουσιών των μελών. Απαγορεύεται η συμμετοχή των μελών στις συνελεύσεις και στις ψηφοφορίες με οποιουδήποτε είδους εξουσιοδότηση.

3. Αφού διαπιστωθεί απαρτία, ο Πρόεδρος του Διοικητικού Συμβουλίου κηρύσσει την έναρξη των εργασιών της Γενικής Συνέλευσης. Αμέσως εκλέγονται ο Πρόεδρος, ο Αντιπρόεδρος και ο Γραμματέας, που γίνεται με απόλυτη πλειοψηφία των παρόντων.

4. Ο Γραμματέας της Γενικής Συνέλευσης φροντίζει για την με οποιοδήποτε τρόπο καταγραφή των συζητήσεων και αποφάσεων της Γενικής Συνέλευσης και στη συνέχεια την καθαρογραφή τους στο Βιβλίο πρακτικών των Γενικών Συνελεύσεων, το οποίο υπογράφεται από τον Πρόεδρο και τον Γραμματέα και παραδίδεται στον Γενικό Γραμματέα προς φύλαξη.

5. Οι συνεδριάσεις της Γενικής Συνέλευσης μπορούν να καταγράφονται με οπτικά και ηχητικά μέσα καταγραφής αυτών.

#### ΑΡΘΡΟ 13<sup>ο</sup>

#### ΛΗΨΗ ΑΠΟΦΑΣΕΩΝ ΓΕΝΙΚΗΣ ΣΥΝΕΛΕΥΣΗΣ

1. Οι αποφάσεις της Γενικής Συνέλευσης, που αφορούν σε αρχαιρεσίες, σε εκλογή οργάνων του Σωματείου, σε θέματα εμπιστοσύνης, σε έγκριση λογοδοσίας και σε προσωπικά θέματα, λαμβάνονται με μυστική και με ψηφοδέλτια ψηφοφορία. Κατά την διαδικασία της μυστικής ψηφοφορίας παρίστανται μόνο τα μέλη που έχουν δικαίωμα ψήφου. Για οποιοδήποτε άλλο θέμα, η ψηφοφορία γίνεται με ονομαστική κλήση ή ανάταση της χειρός, ουδέποτε όμως δια βοής. Οι αποφάσεις της Γενικής Συνέλευσης, λαμβάνονται με απόλυτη πλειοψηφία των παρόντων μελών, εκτός από τις περιπτώσεις που ορίζεται διαφορετικά στο καταστατικό ή το νόμο. Σε περίπτωση ισοψηφίας, επαναλαμβάνεται η ψηφοφορία μεταξύ των προτάσεων που έλαβαν τις περισσότερες ψήφους κι εάν υπάρξει νέα ισοψηφία η πρόταση απορρίπτεται και καλείται η Γενική Συνέλευση να κάνει τρίτη πρόταση, που θα αποτελέσει σύγκληση των δύο απορριπτόμενων προτάσεων με τις περισσότερες ψήφους και θα τεθεί σε ψηφοφορία.

2. Σε κάθε ψηφοφορία που για την απαρτία της Συνέλευσης είναι αρκετή η παρουσία οποιουδήποτε αριθμού μελών, απαιτείται πλειοψηφία των δύο τρίτων (2/3) των παρόντων.

3. Απόφαση της συνέλευσης μπορεί να ακυρωθεί, εάν στην συνέλευση παρευρέθησαν πρόσωπα που δεν ήταν μέλη και η παρουσία τους μπορούσε να επηρεάσει το αποτέλεσμα.

4. Για την διάλυση του Σωματείου, απαιτείται η απαρτία τουλάχιστον των δύο τρίτων (2/3) των οικονομικά τακτοποιημένων μελών και σύμφωνη γνώμη όλων των παρόντων μελών.

5. Για τη λήψη απόφασης για την τροποποίηση του καταστατικού, απαιτείται στη Γενική Συνέλευση η παρουσία των δύο τρίτων (2/3) τουλάχιστον των οικονομικά τακτοποιημένων μελών και η πλειοψηφία των τριών τετάρτων (3/4) των παρόντων.

6. Για να μεταβληθεί ο σκοπός του Σωματείου πρέπει να συναιενέσουν όλα τα μέλη.

7. Οι αποφάσεις της Γενικής Συνελεύσεως των μελών μπορεί να προσβληθούν ενώπιον του Δικαστηρίου, εάν έχουν ληφθεί κατά παράβαση της νομοθεσίας ή των διατάξεων του Κρατασσιατικού αυτού.



#### ΑΡΘΡΟ 14<sup>ο</sup> :

#### ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟ ΣΥΜΒΟΥΛΙΟ

1. Ο Σύλλογος διοικείται από πενταμελές Διοικητικό Συμβούλιο που στελεχώνεται από τον Πρόεδρο, τον Αντιπρόεδρο, τον Γραμματέα, τον Ταμία και έναν (1) Σύμβουλο, που εκλέγονται από τη Γενική Συνέλευση των μελών, κάθε τρία (3) έτη, μέσα στο πρώτο δίμηνο του έτους. Επίσης εκλέγονται και τρία (3) αναπληρωματικά μέλη τα οποία αναπληρώνουν τα μέλη του Διοικητικού Συμβουλίου που αποχωρούν, κατά τη σειρά της εκλογής τους.
2. Η ιδιότητα του Προέδρου, Αντιπροέδρου, Γραμματέα, Ταμία και Συμβούλου δεν μπορούν να συμπίπτουν στο ίδιο πρόσωπο.
3. Εκλεγμένα πολιτικά πρόσωπα (Βουλευτής, Νομάρχης, Δήμαρχος, κ.λ.π.) δεν έχουν την δυνατότητα να συμμετέχουν ως μέλη στο Διοικητικό Συμβούλιο.
4. Εάν κατά τη διάρκεια της θητείας του Διοικητικού Συμβουλίου κενωθεί θέση μέλους του, τότε αυτή η θέση συμπληρώνεται από αναπληρωματικό μέλος. Η αναπλήρωση γίνεται πάντα με τη σειρά επιτυχίας κάθε αναπληρωματικού. Σε περίπτωση που κενωθούν τρεις (3) θέσεις του Διοικητικού Συμβουλίου χωρίς δυνατότητα αναπλήρωσης, την διοίκηση του Σωματείου αναλαμβάνει προσωρινή Διοικούσα Επιτροπή και διενεργούνται αρχαιρεσίες.
5. Μέλος του Διοικητικού Συμβουλίου που απουσιάζει αδικαιολόγητα από τρεις (3) συνεχείς τακτικές ή έκτακτες συνεδριάσεις, θεωρείται ότι παραιτήθηκε, εκπίπτει από το αξίωμά του και αναπληρώνεται σύμφωνα με τα όσα ορίζει η παρ. 4 του άρθρου αυτού, εκτός εάν κωλύεται για σοβαρούς λόγους και το κάλυμμα γνωστοποιείται έγκαιρα στον Πρόεδρο.
6. Τα αξιώματα των οργάνων του Σωματείου είναι άμισθα. Τα έξοδα που καταβάλλουν τα μέλη του Διοικητικού Συμβουλίου για την εκτέλεση των καθηκόντων τους, καλύπτονται από το ταμείο του Σωματείου.
7. Τα μέλη του Διοικητικού Συμβουλίου δεν επιτρέπεται να είναι υπάλληλοι του Σωματείου, ούτε να συμβάλλονται με αντάλλαγμα, με αμοιβή ή με κέρδος γενικά.

#### ΑΡΘΡΟ 15<sup>ο</sup> :

#### ΘΗΤΕΙΑ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ ΣΥΜΒΟΥΛΙΟΥ

1. Η θητεία του Διοικητικού Συμβουλίου ορίζεται στα τρία (3) έτη. Αρχίζει από την ημέρα της εκλογής του και λήγει την αντίστοιχη ημέρα συμπλήρωσης της τριετίας. Τα εκλεγμένα μέλη του Διοικητικού Συμβουλίου συγκροτούνται σε σώμα, μέσα σε δέκα (10) ημέρες, από την ημέρα διεξαγωγής των αρχαιρεσιών, ύστερα από πρόσκληση του μέλους που συγκέντρωσε τους περισσότερους σταυρούς προτίμησης.- Εάν ο συγκεντρώσας τους περισσότερους σταυρούς αδρανήσει, τότε προσκαλεί τα υπόλοιπα μέλη ο δεύτερος κατά σειρά σταυρών προτίμησης. Σε μυστική ψηφοφορία εκλέγεται ο

10



Πρόεδρος, ο Αντιπρόεδρος, ο Γενικός Γραμματέας, ο Ταμίας και ο Σύμβουλος. Το απερχόμενο Διοικητικό Συμβούλιο παραδίδει στο νέο Διοικητικό Συμβούλιο μέσα σε προθεσμία δέκα (10) ημερών τη σφραγίδα του Σωματείου, τα βιβλία, το αρχείο, το ταμείο και γενικά οτιδήποτε ανήκει στο Σωματείο, με πρωτόκολλο παράδοσης και παραλαβής.

2. Τα αναπληρωματικά μέλη ακολουθούν τη θητεία των τακτικών και αναπληρώνουν. Το Διοικητικό Συμβούλιο μπορεί να ορίζει για κάποια από αυτά συγκεκριμένα καθήκοντα κατά τομείς εργασίας.

3. Τα μέλη του Διοικητικού Συμβουλίου έχουν δικαίωμα επανεκλογής.

#### ΑΡΘΡΟ 16<sup>ο</sup> :

#### ΑΡΜΟΔΙΟΤΗΤΕΣ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ ΣΥΜΒΟΥΛΙΟΥ

1. Το Διοικητικό Συμβούλιο εκπροσωπεί το Σωματείο, σε όλες τις δικαστικές κι εξώδικες σχέσεις του.
2. Το Διοικητικό Συμβούλιο μπορεί να εκπροσωπείται σε ορισμένες περιπτώσεις, σε δικαστικές ή άλλου είδους σχέσεις του, από πληρεξούσιο που ορίζει με απόφασή του.
3. Το Διοικητικό Συμβούλιο του Σωματείου διοικεί αυτό και φροντίζει για την ανάπτυξη της δραστηριότητάς του και την πιστή τήρηση και εκτέλεση των διατάξεων του καταστατικού και των αποφάσεων της Γενικής Συνέλευσης.  
Ειδικότερα το Διοικητικό Συμβούλιο :
  - α. Αποφασίζει για την εγγραφή των μελών και προτείνει την διαγραφή τους.
  - β. Παρακολουθεί και συντονίζει τη δράση των μελών του Σωματείου, πάνω σε θέματα γενικού ενδιαφέροντος.
  - γ. Ασκεί τον πειθαρχικό έλεγχο των μελών του Σωματείου και σε περίπτωση που αδυνατεί, τον έλεγχο αυτό ασκεί η Γενική Συνέλευση.
  - δ. Διορίζει από τα μέλη του Σωματείου Επιτροπές για την αντιμετώπιση θεμάτων του Σωματείου.
  - ε. Δια του Προέδρου και του Γενικού Γραμματέα συγκαλεί τις συνεδριάσεις της Γενικής Συνέλευσης και καθορίζει την ημερήσια διάταξη των εργασιών της.
  - στ. Εκτελεί τις αποφάσεις της Γενικής Συνέλευσης.
  - ζ. Το Διοικητικό Συμβούλιο καταρτίζει και θέτει προς έγκριση στη Γενική Συνέλευση, τους προϋπολογισμούς εσόδων και εξόδων των τριών (3) επόμενων ετών.
  - η. Διαχειρίζεται την περιουσία του Σωματείου.
  - θ. Αποφασίζει τη διάθεση των πόρων και των δαπανών του Σωματείου, για την πραγμάτωση των σκοπών του.
  - ι. Διοργανώνει σεμινάρια, επιμορφωτικές διαλέξεις, συνέδρια και ημερίδες.
  - ια. Συντονίζει την οργάνωση ενημερωτικών και ψυχαγωγικών εκδηλώσεων, καθώς και κάθε είδους μαζικών εκδηλώσεων για τα μέλη του Σωματείου.
  - ιβ. Προσδιορίζει και ιεραρχεί τα θέματα που υλοποιεί το Σωματείο.
  - ιγ. Προτείνει το ύψος του δικαιώματος εγγραφής των μελών του Σωματείου καθώς και των έκτακτων εισφορών.

ιδ. Ιδρύει γραφεία και εκτός της έδρας του Σωματείου. Αν σε δύο αλληπάλλληλες συνεδριάσεις δεν πετύχει την έκδοση απόφασης, το θέμα παραπέμπεται στη Γενική Συνέλευση των μελών.

ιε. Μεριμνά για την έκδοση περιοδικού εντύπου και την τήρηση ιστοσελίδας στο Διαδίκτυο.

ιω. Προτείνει τα επίτιμα μέλη του Σωματείου στην Γενική Συνέλευση.

ιζ. Επιλαμβάνεται κάθε θέματος που σχετίζεται με το Σωματείο.

ιη. Ενημερώνει τα μέλη του Σωματείου για την πορεία και την εξέλιξη των νομικών και κάθε μορφής ζητημάτων που αφορούν στις ιδέες και στους σκοπούς του Σωματείου.

ιθ. Όλα τα έγγραφα που εξέρχονται από Σωματείο υπογράφονται υποχρεωτικά από τον Πρόεδρο και τον Γραμματέα.

ικ. Τηρεί όλα τα αναγκαία βιβλία.

ιλ. Το Διοικητικό Συμβούλιο έχει πάντα γνώμονα της πολιτικής του, την αταλάντευτη κι ανυποχώρητη προσπάθεια για την πραγμάτωση των σκοπών του Συλλόγου.

4. Τα τακτικά και τα αναπληρωματικά μέλη του Δ.Σ. μπορεί να αναλαμβάνουν πέραν των βασικών καθηκόντων που αναφέρονται ρητά στο παρόν και τα εξής καθήκοντα, κατά τομέα:

1. Υπεύθυνου τομέα Εκδηλώσεων

Ο υπεύθυνος θα έχει τη ευθύνη του προγραμματισμού των κάθε είδους εκδηλώσεων του Σωματείου και να εισηγείται σχετικά στο Δ.Σ.

2. Υπεύθυνου τομέα Εθελοντών

Ο υπεύθυνος θα έχει την ευθύνη της διαχείρισης, του συντονισμού και της κατανομής κατά τομέα των εθελοντών, τηρώντας σχετικές λίστες και συνεργαζόμενος με το Δ.Σ.

3. Υπεύθυνος τομέα Εμπορικής Δραστηριότητας.

Ο υπεύθυνος θα έχει την ευθύνη της διεξαγωγής των Βazaar του Σωματείου, των πωλήσεων ειδών της ΠύγΓΠ και της λειτουργίας του περιπτέρου πωλήσεων ειδών της ΠύγΓΠ στη Βεργίνα.

4. Υπεύθυνος τομέα Περιουσίας.

Ο υπεύθυνος θα τηρεί Βιβλίο περιουσιακών στοιχείων της ΠύγΓΠ και θα φροντίζει για τον έλεγχο και τη συντήρησή τους.

5. Υπεύθυνος τομέα Ειδικής Γραμματείας.

Ο υπεύθυνος θα φροντίζει για την επιβοήθηση του έργου τους Γραμματέα και των δημοσίων σχέσεων του Σωματείου.

#### ΑΡΘΡΟ 17° :

#### ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ ΣΥΜΒΟΥΛΙΟΥ

1. Το Διοικητικό Συμβούλιο συνεδριάζει τακτικά κάθε μήνα, ύστερα από ειδοποίηση των μελών του, πέντε (5) τουλάχιστον ημέρες νωρίτερα, με έγγραφη πρόσκληση του Προέδρου του. Στην πρόσκληση αναγράφονται, η ημέρα, η ώρα και ο τόπος συνεδρίασης, καθώς και τα θέματα της ημερησίας διάταξης. Σε έκτακτες περιπτώσεις τα μέλη καλούνται και κατά την ίδια ημέρα της συνεδρίασεως με οποιοδήποτε μέσο.

2. Το Διοικητικό Συμβούλιο συνεδριάζει έκτακτα στις παρακάτω περιπτώσεις:

α. Όταν ο Πρόεδρος κρίνει αναγκαία τη σύγκληση έκτακτης συνεδρίασης.

β. Όταν ζητηθεί από τρία (3) τουλάχιστον μέλη, με έγγραφη αίτηση που αναφέρει και τα προς συζήτηση θέματα.



3. Στις συνεδριάσεις του Διοικητικού Συμβουλίου, προεδρεύει ο Πρόεδρος ή ο νόμιμος αναπληρωτής του.
4. Για να υπάρξει απαρτία στις συνεδριάσεις του Διοικητικού Συμβουλίου, απαιτείται η παρουσία τουλάχιστον τριών (3) μελών.
5. Οι αποφάσεις του Διοικητικού Συμβουλίου λαμβάνονται με πλειοψηφία των παρισταμένων μελών, σε περίπτωση δε ισοψηφίας υπερισχύει η ψήφος του Προέδρου.
6. Σε συνεδρίαση που συζητείται θέμα που αφορά μέλος του Διοικητικού Συμβουλίου, αυτό καλείται, αλλά δε συμμετέχει στη συνεδρίαση.
7. Τα μέλη του Διοικητικού Συμβουλίου είναι αλληλεγγύως υπεύθυνα για την εκπλήρωση των υποχρεώσεών τους που απορρέουν από το καταστατικό κι από τις αποφάσεις των Γενικών Συνελεύσεων των μελών, καθώς και για την πορεία του Συλλόγου. Δεν ευθύνονται για αποφάσεις που λήφθηκαν σε συνεδρίαση που δεν παραστάθηκαν δικαιολογημένα ή που παραστάθηκαν και διαφώνησαν, της διαφωνίας τους βεβαιούμενης στα πρακτικά του συμβουλίου.

#### ΑΡΘΡΟ 18<sup>ο</sup> :

#### ΑΡΜΟΔΙΟΤΗΤΕΣ ΠΡΟΕΔΡΟΥ

1. Ο Πρόεδρος εκπροσωπεί το Σωματείο σε όλες τις σχέσεις του, ενώπιον κάθε Δημόσιας Αρχής, διοικητικής ή δικαστικής καθώς και ενώπιον κάθε άλλου φυσικού ή νομικού προσώπου, εκτός εάν για συγκεκριμένη περίπτωση αποφασίσει διαφορετικά το Διοικητικό Συμβούλιο ή η Γενική Συνέλευση.
2. Ο Πρόεδρος προεδρεύει στις συνεδριάσεις του Διοικητικού Συμβουλίου, συγκαλεί τις Γενικές Συνελεύσεις των μελών και φροντίζει για την εκτέλεση των αποφάσεων του Διοικητικού Συμβουλίου και της Γενικής Συνελεύσεως των μελών.
3. Καταρτίζει με το Γενικό Γραμματέα τα θέματα της ημερησίας διάταξης.
4. Υπογράφει κάθε έγγραφο, τα πρακτικά του Διοικητικού Συμβουλίου, καθώς και τα έγγραφα με διαχειριστικό περιεχόμενο, που υπογράφονται και από τον Ταμία του Διοικητικού Συμβουλίου.
5. Φροντίζει για την εφαρμογή κι εκτέλεση των αποφάσεων του Διοικητικού Συμβουλίου, για κάθε είδους υποχρέωση του Σωματείου.
6. Ελέγχει τα Βιβλία του ταμείου, υπογράφει με τον Ταμία τα εντάλματα πληρωμών, τις επιταγές και εντάλματα εισπράξεων και κινεί, συνυπογράφοντας με τον Ταμία, τον λογαριασμό ταμειοτηρίου. Συντάσσει σε συνεργασία με τον Ταμία, τον οικονομικό απολογισμό και τον προϋπολογισμό και τους θέτει για έγκριση στη Γενική Συνέλευση.-
7. Καλεί την Ελεγκτική Επιτροπή για έλεγχο των οικονομικών του Σωματείου.
8. Αποφασίζει την ανάθεση των αρμοδιοτήτων του στον Αντιπρόεδρο.

#### ΑΡΘΡΟ 19<sup>ο</sup> :

#### ΑΡΜΟΔΙΟΤΗΤΕΣ ΑΝΤΙΠΡΟΕΔΡΟΥ

Ο Αντιπρόεδρος αναπληρώνει τον Πρόεδρο όταν απουσιάζει ή εμποδίζεται για οποιοδήποτε λόγο, σε όλα γενικά τα καθήκοντα και δικαιώματά του.

Σε περίπτωση απουσίας και του Αντιπροέδρου σε συνεδρίαση του Διοικητικού Συμβουλίου, τον Πρόεδρο αναπληρώνει ο πρεσβύτερος από τους παρόντες Συμβούλους.

#### ΑΡΘΡΟ 20<sup>ο</sup> :

#### ΑΡΜΟΔΙΟΤΗΤΕΣ ΓΕΝΙΚΟΥ ΓΡΑΜΜΑΤΕΑ

1. Ο Γενικός Γραμματέας έχει την διεύθυνση της Γραμματείας του Σωματείου, φροντίζει για την αλληλογραφία του Σωματείου, συνυπογράφει με τον Πρόεδρο όλα τα έγγραφα, πλην των διαχειριστικών.
2. Τηρεί το αρχείο του Σωματείου, το Βιβλίο μητρώων των μελών και τη σφραγίδα του Σωματείου.
3. Τηρεί τα πρακτικά της Γενικής Συνέλευσης, του Διοικητικού Συμβουλίου, της Εφορευτικής Επιτροπής καθώς επίσης τις εκθέσεις της Ελεγκτικής Επιτροπής.
4. Τον Γενικό Γραμματέα όταν απουσιάζει ή κωλύεται αναπληρώνει ένας από τους Συμβούλους, που ορίζεται από το Διοικητικό Συμβούλιο.

#### ΑΡΘΡΟ 21<sup>ο</sup> :

#### ΑΡΜΟΔΙΟΤΗΤΕΣ ΤΑΜΙΑ

1. Ο Ταμίας έχει την διαχείριση των οικονομικών του Σωματείου, ενεργεί πληρωμές και εισπράξεις βάσει ενταλμάτων πληρωμής και γραμματίων εισπράξεως που υπογράφονται από τον Πρόεδρο και τον ίδιο. Κινεί με τον Πρόεδρο τους Τραπεζικούς λογαριασμούς που το Σωματείο τηρεί σε Τράπεζες ή πιστωτικά ιδρύματα. Τηρεί ειδικούς λογαριασμούς για τις δωρεές, κληρονομίες, κληροδοτήματα κ.λ.π. προς τον Σύλλογο.
2. Τηρεί τα Βιβλία που ορίζει ο νόμος και το Καταστατικό και είναι συνυπεύθυνος με τον Πρόεδρο για την οικονομική κατάσταση του Σωματείου.
3. Υπογράφει με τον Πρόεδρο κάθε σχετικό ταμειακό έγγραφο.
4. Θέτει στη διάθεση του Διοικητικού Συμβουλίου, της Ελεγκτικής Επιτροπής, της Γενικής Συνέλευσης, του Προέδρου, οποτεδήποτε του ζητηθεί, κάθε στοιχείο που αφορά την οικονομική κατάσταση του Σωματείου.
5. Υποβάλλει στο Δ.Σ. κατάλογο μελών που καθυστερούν την εκπλήρωση των οικονομικών τους υποχρεώσεων.
6. Υποβάλλει κάθε τετράμηνο συνοπτική περιγραφή της κατάστασης των οικονομικών του Σωματείου στο Διοικητικό Συμβούλιο.
7. Τον Ταμιά, όταν κωλύεται ή απουσιάζει αναπληρώνει ο Σύμβουλος που ορίζεται από το Διοικητικό Συμβούλιο.

#### ΑΡΘΡΟ 22<sup>ο</sup> :

#### ΕΞΕΛΕΚΤΙΚΗ ΕΠΙΤΡΟΠΗ

Η οικονομική εποπτεία του Διοικητικού Συμβουλίου του Σωματείου ανήκει στην Ελεγκτική Επιτροπή.

1. Η Ελεγκτική Επιτροπή αποτελείται από τρία (3) τακτικά μέλη, που εκλέγονται μαζί με τα άλλα όργανα του Συλλόγου από τη Γενική Συνέλευση των αρχαιρεσιών. Μαζί με τα τακτικά μέλη εκλέγονται και δύο (2) αναπληρωματικά. - Η θητεία της Ελεγκτικής Επιτροπής συμπίπτει απόλυτα με τη θητεία του Διοικητικού Συμβουλίου. - Η Ελεγκτική



Επιτροπή συνέρχεται σε σώμα, μέσα στις ίδιες προθεσμίες που συνέρχεται το Διοικητικό Συμβούλιο και εκλέγει τον Πρόεδρό της.

2. Η Ελεγκτική Επιτροπή έχει το δικαίωμα και την υποχρέωση να ελέγχει τον Ταμία εφόσον τον ειδοποιήσει εγγράφως δύο (2) τουλάχιστον ημέρες νωρίτερα.

3. Παρακολουθεί την οικονομική κατάσταση του Συλλόγου και συντάσσει σχετική έκθεση που την θέτει υπόψη της Γενικής Συνελεύσεως των μελών, το αργότερο δύο (2) μήνες μετά την λήξη κάθε οικονομικού έτους και λαμβάνει τα απαραίτητα μέτρα για τη περιφρούρηση των συμφερόντων και της περιουσίας του Συλλόγου.

4. Η Ελεγκτική Επιτροπή σε περίπτωση διαχειριστικών ανωμαλιών, με έγγραφο που απευθύνεται στο Διοικητικό Συμβούλιο ζητεί την σύγκληση της Γενικής Συνέλευσης προκειμένου να θέσει υπόψη της τα πορίσματα. Το Διοικητικό Συμβούλιο στην περίπτωση αυτή, οφείλει να συγκαλέσει Γενική Συνέλευση εντός είκοσι (20) ημερών.

#### ΑΡΘΡΟ 23º

#### ΒΙΒΛΙΑ ΤΟΥ ΣΩΜΑΤΕΙΟΥ-ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΤΙΚΗ ΠΕΡΙΟΔΟΣ

1. Το Σωματείο τηρεί τα παρακάτω βιβλία :

α. Μητρώο μελών του Σωματείου όπου καταχωρούνται όλα τα στοιχεία των μελών του Σωματείου.

β. Βιβλίο πρακτικών συνεδριάσεων Γενικών Συνελεύσεων των μελών.

γ. Βιβλίο πρακτικών συνεδριάσεων Διοικητικού Συμβουλίου.

δ. Βιβλίο πρακτικών συνεδριάσεων της Ελεγκτικής Επιτροπής.

ε. Βιβλίο δωρεών, κληρονομιάς, κ.λ.π.

στ. Βιβλίο ακίνητης περιουσίας.

ζ. Βιβλίο ιστορίας του Σωματείου.

η. Πρωτόκολλο, όπου καταχωρίζονται κατά ημεροχρονολογία όλα τα εισερχόμενα και εξερχόμενα έγγραφα.

θ. Βιβλίο (αρχείο) εισερχομένων κι εξερχόμενων εγγράφων.

ι. Βιβλίο παρουσίας μελών στην Γενική Συνέλευση.

ια. Βιβλίο αναλώσιμων υλικών.

ιβ. Βιβλίο ηλεκτρονικού υλικού.

ιγ. Αρχείο ηλεκτρονικού υλικού.

Το σωματείο μπορεί να τηρεί και άλλα βιβλία ανάλογα με τις ανάγκες του και τα επιβαλλόμενα από την Νομοθεσία.

2. Η διαχειριστική περίοδος αρχίζει στις 1 Ιανουαρίου και λήγει στις 31 Δεκεμβρίου, κάθε χρόνο.

#### ΑΡΘΡΟ 24º :

#### ΕΦΟΡΕΥΤΙΚΗ ΕΠΙΤΡΟΠΗ

1. Στο τέλος των εργασιών της Γενικής Συνέλευσης που αποφασίζει την διεξαγωγή εκλογών για τα όργανα του Σωματείου, εκλέγεται τριμελής Εφορευτική Επιτροπή. Υποψήφιος για οποιοδήποτε όργανο του Σωματείου, δεν μπορεί να είναι μέλος της Εφορευτικής Επιτροπής.

2. Η Εφορευτική Επιτροπή κηρύσσει την έναρξη και λήξη των αρχαιρεσιών, φροντίζει για τον εφοδιασμό του εκλογικού σώματος με επαρκή αριθμό ψηφοδελτίων, εποπτεύει

δε κατά τη διάρκεια των εκλογών για την ομαλή και σύμφωνα με το νόμο και το καταστατικό διεξαγωγή της ψηφοφορίας.

3. Η Εφορευτική Επιτροπή μετά το πέρας της ψηφοφορίας υποχρεούται να συντάξει πρακτικό, στο οποίο να φαίνεται ο αριθμός των ψηφισάντων μελών και οι ψήφοι που έλαβε κάθε υποψήφιος. Ανακηρύσσει τους πέντε πρώτους εκλεγέντες κατά σειρά επιτυχίας, για τακτικά μέλη του Διοικητικού Συμβουλίου και τους τρεις επόμενους για αναπληρωματικά μέλη αυτού. Επίσης ανακηρύσσει τους τρεις (3) πρώτους εκλεγέντες αυτού. Τέλος, ανακηρύσσει τους τρεις (3) πρώτους εκλεγέντες κατά σειρά επιτυχίας, για τακτικά μέλη της Ελεγκτικής Επιτροπής και τους δύο (2) για τα αναπληρωματικά μέλη αυτής.

### ΑΡΘΡΟ 25<sup>ο</sup> : ΑΡΧΑΙΡΕΣΙΕΣ

1. Οι αρχαιρεσίες για την ανάδειξη Διοικητικού Συμβουλίου, Ελεγκτικής Επιτροπής και αντιπροσώπων για τις ανώτερες οργανώσεις, γίνονται κάθε τρία (3) χρόνια.
2. Όσα από τα μέλη θέλουν να εκλεγούν στο Διοικητικό Συμβούλιο ή την Ελεγκτική Επιτροπή θα πρέπει να έχουν συμπληρώσει τουλάχιστον ένα έτος από την ημερομηνία εγγραφής τους, να έχουν εκπληρώσει τις οικονομικές του υποχρεώσεις και να υποβάλλουν αίτηση στο Διοικητικό Συμβούλιο μέσα στην προθεσμία που ορίζει αυτό.
3. Στην αίτηση υποψηφιότητας πρέπει να αναγράφονται τα στοιχεία της ταυτότητας του υποψηφίου και το όργανο του Συλλόγου στο οποίο ενδιαφέρεται να εκλεγεί.
4. Τα ονόματα των υποψηφίων με αλφαβητική σειρά και ξεχωριστά για το Διοικητικό Συμβούλιο ή την Ελεγκτική Επιτροπή γνωστοποιούνται έγκαιρα στα μέλη, καταχωρούνται δε στο ίδιο ψηφοδέλτιο.
5. Η Εφορευτική Επιτροπή κάνει γνωστούς τους υποψηφίους με πρακτικό ανακήρυξης που το τοιχοκολλά στο χώρο διεξαγωγής των αρχαιρεσιών.-
6. Στο επάνω μέρος του ψηφοδελτίου αναγράφεται η ημερομηνία των αρχαιρεσιών, η επωνυμία του Συλλόγου και ακολουθούν τα ονοματεπώνυμα των υποψηφίων κατά αλφαβητική σειρά και διακεκριμένα για κάθε όργανο του Συλλόγου. Καταχωρούνται πρώτα τα ονοματεπώνυμα των υποψηφίων για το Διοικητικό Συμβούλιο και μετά τα ονοματεπώνυμα των υποψηφίων για την Ελεγκτική Επιτροπή.-
7. Με μυστική ψηφοφορία τα μέλη του Σωματείου εκλέγουν τα αιρετά μέλη σημειάνοντας στο αριστερό του ονόματος – με σταυρό – τα πρόσωπα της προτίμησής τους, τρία (3) για το Διοικητικό Συμβούλιο και δύο (2) για την Ελεγκτική Επιτροπή κατ' ανώτατο.
8. Επιτυχόντες ανακηρύσσονται αυτοί που με την σειρά έχουν πάρει περισσότερες ψήφους. Οι πέντε (5) από αυτούς αποτελούν το Διοικητικό Συμβούλιο και οι επόμενοι τρεις (3) αναπληρωματικά μέλη, επίσης οι τρεις (3) πρώτοι από τον πίνακα της Ελεγκτικής Επιτροπής αποτελούν τα τακτικά της μέλη και οι επόμενοι δύο (2) τα αναπληρωματικά.
9. Σε περίπτωση ισοψηφίας γίνεται κλήρωση ανάμεσα σε αυτούς που ισοψήφισαν.
10. Κατά την ψηφοφορία και την διαλογή, δικαιούνται να παρίστανται κι εκπρόσωποι των υποψηφίων.
11. Τα έξοδα της Εφορευτικής Επιτροπής για τους φακέλους και τα ψηφοδέλτια, καλύπτονται από το ταμείο του Σωματείου.



#### ΑΡΘΡΟ 26 :

#### ΨΗΦΟΦΟΡΙΑ - ΠΡΑΚΤΙΚΑ ΔΙΑΔΙΟΤΗΣ

1. Η ψηφοφορία γίνεται πάντοτε με την επίδειξη της αστυνομικής ταυτότητας ή άλλου δημοσίου εγγράφου.
2. Η Εφορευτική Επιτροπή συντάσσει το πρωτόκολλο ψηφοφορίας και τα πρακτικά διαλογής των ψηφοδελτίων και ανακήρυξης των επιτυχόντων, τα οποία και υπογράφει. Τα πρακτικά αυτά μαζί με το αντίγραφο μητρώου που χρησιμοποιήθηκε στις εκλογές φυλάσσονται στα αρχεία του Σωματείου.

#### ΑΡΘΡΟ 27° :

#### ΠΟΡΟΙ ΤΟΥ ΣΩΜΑΤΕΙΟΥ :

Τα έσοδα του Σωματείου προέρχονται από:

1. Τις τακτικές ετήσιες συνδρομές των μελών του, από την εφ' άπαξ εισφορά για την εγγραφή νέων μελών, καθώς και τις έκτακτες εισφορές που αποφασίζονται από την Γ.Σ.
2. Από τις δωρεές, χορηγίες, κληροδοσίες, κληρονομίες και κάθε φύσεως επιχορηγήσεις προς αυτό, που προέρχονται από μέλη, απλούς πολίτες, από ΝΠΔΔ, από ΝΠΙΔ, Φορείς και Οργανώσεις, Τράπεζες και Επιχειρήσεις, πόρους από δράσεις της Ευρωπαϊκής Ένωσης και Μη Κυβερνητικών Οργανώσεων, τόκους κεφαλαίων και από κάθε άλλο δωρητή ή παρέχοντα κατά νόμιμο τρόπο την ενίσχυσή του στους σκοπούς και τη δράση του Σωματείου.
3. Από την είσπραξη εσόδων που προκύπτουν από την διεξαγωγή εκδηλώσεων, επιστημονικών, καλλιτεχνικών και ψυχαγωγικών, από την πώληση αντικειμένων χρηστικής και καλλιτεχνικής αξίας, από την διοργάνωση εκδρομών και κάθε άλλο νόμιμο έσοδο.
4. Από πάγιες χρηματοδοτήσεις εκ μέρους Δήμων, της Περιφέρειας Κεντρικής Μακεδονίας, Υπουργείων, Κρατικών Υπηρεσιών.
5. Από προσφορές σε είδος (υλικά αγαθά) και εθελοντικής εργασίας, από οπουδήποτε κι αν προέρχεται.

#### ΑΡΘΡΟ 28°

#### ΔΑΠΑΝΕΣ ΣΩΜΑΤΕΙΟΥ

Οι δαπάνες του Σωματείου διενεργούνται μετά από απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου και σε εξαιρετικά σοβαρές περιπτώσεις μετά από απόφαση της Γενικής Συνέλευσης.

Τα δικαιολογητικά των δαπανών του Σωματείου είναι:

- α. Τα εντάλματα πληρωμής.
- β. Οι αποδείξεις πληρωμής.

#### ΑΡΘΡΟ 29°

#### ΠΡΟΠΟΙΟΙΗΣΗ - ΔΙΑΔΥΣΗ - ΑΛΛΑΓΗ ΣΚΟΠΟΥ

1. Η τροποποίηση του καταστατικού ή η διάλυση του Σωματείου πραγματοποιείται μόνο μετά από απόφαση της Γενικής Συνέλευσης και σύμφωνα με τους όρους του άρθρου 13 το παρόντος.

2. Η Γενική Συνέλευση που θα αποφασίσει για τη διάλυση του Σωματείου, θα αποφασίσει και για τη διάθεση της περιουσίας του. Η περιουσία του Σωματείου επιτρέπεται να διατεθεί μόνο σε Ιδρύματα, Συλλόγους και Μη Κυβερνητικές Οργανώσεις που έχουν αντίστοιχους σκοπούς με αυτούς του Σωματείου.

3. Το Σωματείο, αφού διαλυθεί, τίθεται υπό εκκαθάριση και θεωρείται ότι υφίσταται μόνο για το σκοπό της εκκαθάρισης. Κατά το στάδιο της εκκαθάρισης κάθε έγγραφο του Σωματείου φέρει υποχρεωτικά σημείωση ότι αυτό τελεί υπό εκκαθάριση, εκκαθαριστές δε, τρεις τον αριθμό, εκλέγονται από τη Γενική Συνέλευση και αποφασίζουν κατά πλειοψηφία, προβαίνοντας στην εκκαθάριση της περιουσίας του Σωματείου.

#### ΑΡΘΡΟ 30<sup>ο</sup>:

#### ΣΦΡΑΓΙΔΑ

Το Σωματείο έχει σφραγίδα κυκλικού σχήματος, στην οποία αναφέρεται ο τίτλος, η έδρα, το έτος ίδρυσης του κι εμφανίζεται το Σήμα του Σωματείου.

Αλλαγές στα στοιχεία και στο Σήμα της σφραγίδας μπορεί να γίνει μόνο ταυτόχρονα με τη διαδικασία τροποποίησης του καταστατικού.

#### ΑΡΘΡΟ 31<sup>ο</sup>:

#### ΤΕΛΙΚΗ ΔΙΑΤΑΞΗ

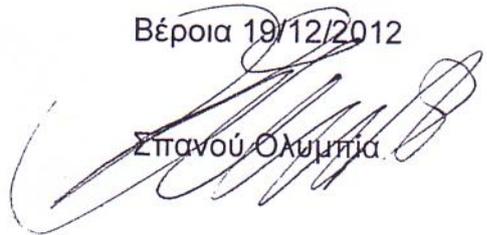
Το καταστατικό αυτό, που αποτελείται από τριάντα ένα (31) άρθρα, εγκρίθηκε σήμερα ως έχει από τα ιδρυτικά μέλη του Σωματείου και υπογράφηκε νόμιμα. Οτιδήποτε δεν προβλέπεται σε αυτό, θα καθορίζεται από τη Γενική Συνέλευση, σύμφωνα πάντα με το πνεύμα του καταστατικού αυτού και θα συμπληρώνεται από τις σχετικές διατάξεις του Αστικού Κώδικα και των σχετικών Νόμων περί Σωματείων.-

Βέροια, 20.6.2012

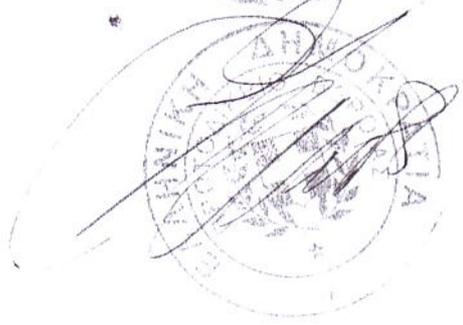


Το παρόν καταστατικό του σωματείου με έδρα τη Βέροια - Ημαθίας με την επωνυμία «ΣΥΛΛΟΓΟΣ ΚΟΙΝΩΝΙΚΗΣ ΠΡΩΤΟΒΟΥΛΙΑΣ ΒΕΡΟΙΑΣ» με διακριτικό τίτλο «ΠΡΩΤΟΒΟΥΛΙΑ ΓΙΑ ΤΟ ΠΑΙΔΙ» δημοσιεύθηκε η τροποποίηση του με την υπ' αριθμ. 271/ΕΜ/2012 απόφαση του Μονομελούς Πρωτοδικείου Βέροιας και ενεγράφη στο βιβλίο Σωματείων του Πρωτοδικείου Βέροιας με αύξοντα αριθμό 37/19-12-2012.

Βέροια 19/12/2012

  
Σπανού Ολυμπία

Πιστό αντίγραφο θεωρήθηκε  
για τη νόμιμη σημασία του  
Βέροια 20/12/2012  
Η Γραμματέας



Πιστό αντίγραφο θεωρήθηκε  
για τη νόμιμη σημασία του  
Βέροια 13/12/2014  
Η Γραμματέας

